

Zgodnie z Art. 53 ust. 4 ustawy o systemie oświaty Rada Rodziców w Szkole Podstawowej nr 100 im. płk. F. Nullo w Warszawie, uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli do Rady Rodziców.

## **REGULAMIN**

### **Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 100 im. płk. F. Nullo w Warszawie**

#### **Rozdział I**

##### **Postanowienia ogólne**

###### **§ 1**

Rada Rodziców, reprezentując ogół rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 100 im. płk. F. Nullo w Warszawie, współpracując z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej.

###### **§ 2**

Niniejszy Regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców oraz zasady prowadzenia gospodarki finansowej.

###### **§ 3**

Rada Rodziców działa na podstawie: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karty Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu

#### **Rozdział II**

##### **Cele i zadania Rady Rodziców**

###### **§ 4**

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, Nauczycieli i innych organów Szkoły w procesie kształcenia i wychowania dla dobra wszystkich uczniów szkoły.

Szczegółowymi celami działania Rady Rodziców są:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ( opiekunów) ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku,
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców, (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
3. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców (opiekunów) z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców (opiekunów),
4. Pozyskiwanie rodziców (opiekunów) do czynnego udziału w realizacji programu wychowania i opieki oraz pomocy materialnej w tym zakresie.

### **Rozdział III**

#### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

##### **§ 5**

Zasady wyboru Rady Rodziców są następujące:

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rady Oddziałowej wybranym w wyborach tajnych przez rodziców (opiekunów) uczniów każdej klasy na pierwszym zebraniu rozpoczynającym rok szkolny.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (opiekun).
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice (opiekunowie) uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór członka Rady następuje zwykłą większością głosów rodziców (opiekunów) biorących udział w głosowaniu.
5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga ogół rodziców (opiekunów) biorących udział w zebraniu danej klasy.
7. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, do czasu wyboru nowej Rady.

##### **§ 6**

Struktura Rady Rodziców jest następująca:

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - a. Prezydium Rady,
  - b. Komisję Rewizyjną Rady.

2. W skład Prezydium, wchodzi:

- a. Przewodniczący,
- b. Wiceprzewodniczący,
- c. Sekretarz,
- d. Skarbnik.

3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi 1-3 członków, wybranych spośród członków Rady.

4. Kadencja Prezydium i Komisji Rewizyjnej kończy się wraz z upływem kadencji Rady Rodziców określonej w § 5 pkt 7.

## **§ 7**

Zasady działalności Rady Rodziców:

1. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący lub Dyrektor nie później niż do końca października każdego roku.
2. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na wniosek członków Rady lub Dyrektora.
4. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy liczby członków.
5. Dopuszcza się zebrania, podejmowanie uchwał oraz głosowania w postaci komunikacji elektronicznej -zgodnie z podjętą a w tym zakresie uchwałą Rady.
6. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje Rady oraz zasady działania jej organów wewnętrznych**

## **§8**

Zadania i zasady działania Prezydium

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie pomiędzy zebraniem,
  - b. wykonywanie uchwał Rady,

- c. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem opinii członków Rady,
  - d. nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
  - e. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.

#### **§9**

Zadania i zasady działania Komisji Rewizyjnej

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - a. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Rady,
  - b. Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - c. Opiniowanie rocznego zestawienia wydatków i wpływów Rady,
  - d. Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

#### **§10**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

#### **§11**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, przygotowanego przez Sekretarza.
2. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne podsumowanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

### **Rozdział V**

#### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszy Rady**

#### **§12**

Zasady gromadzenia środków finansowych:

1. Źródłem funduszy Rady są:

- a. dobrowolne składki rodziców szkoły,
- b. darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
- c. dotacje,
- d. dochody z innych źródeł.

2. Rada Rodziców ustala wysokość sugerowanej składki na fundusz Rady i na cele związane z działalnością świetlicy szkolnej na podstawie uchwały, na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

3. Na pierwszym zebraniu Oddziałów Klasowych w danym roku szkolnym, rodzice mogą zadeklarować wysokość składki na fundusz Rady Rodziców. Rodzice mogą zadeklarować składkę niższą lub wyższą od określonej przez Radę. Deklaracje z poszczególnych oddziałów otrzymuje Skarbnik.

4. Wpłaty na fundusz można dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Rady . Wpłaty na poczet wydatków związanych z działalnością świetlicy szkolnej powinny być dokonywane z oznaczeniem celu wpłaty.

5. Zgromadzone fundusze w tym wpłaty dokonane na poczet wydatków związanych z działalnością świetlicy szkolnej przechowywane są na koncie bankowym.

### **§13**

1. Fundusze Rady , mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym w szczególności na:

- a. pomoc i wsparcie uczniów szczególnie uzdolnionych w tym na pomoc materialną w postaci nagród rzeczowych i pieniężnych,
- b. organizację uroczystości szkolnych i imprez organizowanych przez społeczność szkolną
- c. zakup upominków z okazji Dnia Edukacji Narodowej dla pracowników szkoły,
- d. zakup nagród dla laureatów konkursów i zawodów sportowych organizowanych przez szkołę oraz dla uczniów osiągających najlepsze wyniki w nauce,
- e. pokrycie kosztów przejazdów uczniów szkoły na zawody sportowe, konkursy, olimpiady odbywające się poza siedzibą szkoły,
- f. wsparcie finansowe uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

5. Rada Rodziców finansuje zakup wyposażenia, zabawek, materiałów plastycznych i edukacyjnych do świetlicy szkolnej. Wydatki na ten cel pochodzą z funduszy pozyskanych na działalność świetlicy.

6. Pisemne (również elektroniczne) wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- a. Dyrektor,
- b. wychowawcy oraz nauczyciele przedmiotowi,
- c. Samorząd Uczniowski.

#### **§ 14**

Obsługa środków finansowych Rady Rodziców.

1. Rada rodziców dysponuje bieżącym rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

2. Za czynności związane z obsługą rachunku bankowego odpowiedzialny jest Przewodniczący, Skarbnik oraz Wiceprzewodniczący.

#### **§15**

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie- rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§16**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie uchwały po uprzedniej konsultacji z członkami Rady.

#### **§17**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały i podlega publikacji na stronie internetowej Szkoły.

Małgorzata Smolec  
Przewodnicząca Rady Rodziców